

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

П Р И К А З

30.12.2022

№ 743

Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», во исполнение распоряжения Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 23.08.2021 № 305-р «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией на 2021-2024 годы», приказа Комитета по образованию от 30.12.2022 № 666 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в системе образования в муниципальном округе город Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области на 2023-2024 годы», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» на 2023-2024 годы (приложение).
2. В срок до 15 марта 2023 года разместить настоящий приказ на официальном сайте МУДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Считать утратившим силу План основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» на 2021-2022 годы, утвержденного приказом от 04.03.2021 № 108.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Рассылка: дело



А.С. Девальд

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 30.12.2022 № 743

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
на 2023-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятий | Основной исполнитель мероприятия |
|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МУДО ЦВР на 2023-2024 годы | 1 квартал 2023г. 1 квартал 2024г. | директор |
| 1.2. | Внесение дополнений, изменений в действующие нормативно-правовые акты учреждения в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции | по мере необходимости | директор, администрати вные работники |
| 1.3. | Организация совещаний с административными работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении, информирование о вступивших в законную силу решений о признании недействительными муниципальных правовых актов в сфере образования, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | по мере необходимости | директор |
| 1.4. | Участие административных работников учреждения в совещаниях комитета по образованию по вопросам противодействию коррупции | по плану Комитета по образованию | директор |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятий | Основной исполнитель мероприятия |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5. | Информирование административных работников о ходе реализации плана | 4 квартал 2023 г. 4 квартал 2024 г. | директор |
| 2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей | | | |
| 2.1. | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области и муниципальными правовыми актами | январь-апрель 2023г., январь-апрель 2024г. | директор |
| 2.2. | Принятие мер по предупреждению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенного только для служебной деятельности | в течение 2023-2024 годов | директор |
| 2.3. | Участие в совещаниях по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2-е полугодие 2023г., 2-е полугодие 2024г. | директор |
| 2.4. | Участие в совещаниях (семинарах) по вопросам общих принципах служебного поведения и урегулирования конфликта интересов | в течение 2023-2024 годов | директор, административные работники |
| 2.5. | Участие в тестировании руководителей образовательных организаций на знание антикоррупционного законодательства Российской Федерации | 3 квартал 2023г. 3 квартал 2024г. | директор |
| 2.6. | Изучение административными работниками учебно-методических материалов, подготовленных | в течение 2023-2024 годов | директор |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятий | Основной исполнитель мероприятия |
|--|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ | | административные работники |
| 3. Обеспечение привлечения граждан и институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции, антикоррупционная пропаганда | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования «виртуальной приемной» на официальном сайте учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупции | в течение 2023-2024 годов | администрация учреждения |
| 3.2. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию (просвещению) в учреждении. Включение в план воспитательной работы мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | в течение 2023-2024 годов | заместитель директора по УВР, педагогические работники |
| 3.3. | Участие в конкурсе среди учащих образовательных организаций «Если хочешь быть честным, будь им!» | ноябрь 2023 года, ноябрь 2024 года | заместитель директора по УВР педагогические работники |
| 3.4. | Взаимодействие со СМИ | постоянно | администрация учреждения |
| 3.5. | Взаимодействие с Советом учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении. Развитие моделей общественно-государственного управления, способствующих развитию институтов общественного участия в образовательной деятельности | в течение 2023-2024 годов | администрация учреждения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятий | Основной исполнитель мероприятия |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Мероприятия по организации мониторинга антикоррупционной деятельности в учреждении | | | |
| 4.1 | Предоставление в КОАО информации о ходе реализации плана противодействия коррупции в учреждении | до 15 мая до 1 декабря текущего года | директор |